

# 令和3年度改正分 障害福祉サービス等制度改正等 説明資料（指定基準等）

【障害福祉サービス（就労系のみ）】

2021年（R3）3月  
高知市健康福祉部 障がい福祉課

# もくじ

- 1 サービスの運営基準の見直しについて
- 2 サービスの人員基準の見直しについて
- 3 報酬改定について（抜粋）
- 4 その他伝達事項

# 1 サービスの運営基準の見直しについて

# サービス共通

- (1) 虐待防止対策の強化について
- (2) 感染症対策の強化について
- (3) 業務継続に向けた取組の強化について
- (4) 地域と連携した非常災害対策の強化について（施設・通所・居住系）
- (5) ハラスメント対策の強化について
- (6) 重要事項の備え置きを可能とする取扱いについて

## 障害者虐待防止の更なる推進

○障害者虐待防止の更なる推進のため、運営基準に以下の内容を盛り込む。

※ 令和4年度より義務化（令和3年度は努力義務）

### 【現 行】

- ① 従業者への研修実施（努力義務）
- ② 虐待の防止等のための責任者の設置（努力義務）

### 【見直し後】

- ① 従業者への研修実施（義務化）
- ② 虐待防止のための対策を検討する委員会として虐待防止委員会(注)を設置するとともに、委員会での検討結果を従業者に周知徹底する（義務化（新規））
- ③ 虐待の防止等のための責任者の設置（義務化）

(注)虐待防止委員会に求められる役割は、虐待の未然防止や虐待事案発生時の検証や再発防止策の検討等

※ 小規模な事業所においても過剰な負担とならず、効果的な取組が行えるような取扱いを提示予定。

### 【例】

- ①協議会や基幹相談支援センター等が実施する研修に事業所が参加した場合も研修を実施したものとみなす。
- ②事業所単位でなく、法人単位での委員会設置も可
- ②委員会には事業所の管理者や虐待防止責任者が参加すればよく、最低人数は設けない

## 感染症や災害への対応力強化

- 感染症や災害への対応力強化を図る観点から、感染症対策や業務継続に向けた取組、災害に当たっての地域と連携した取組を強化する。

### 1 感染症対策の強化（全サービス）（義務化）

- 全ての障害福祉サービス等事業者に、感染症の発生及びまん延の防止等に関する取組の徹底を求める観点から、委員会の開催、指針の整備、研修の実施、訓練（シミュレーション）の実施を義務づける。  
※ 3年の経過措置期間を設ける

### 2 業務継続に向けた取組の強化（全サービス）（義務化）

- 感染症や災害が発生した場合であっても、必要な障害福祉サービスが継続的に提供できる体制を構築する観点から、全ての障害福祉サービス等事業者を対象に、業務継続に向けた計画等の策定、研修の実施、訓練（シミュレーション）の実施等を義務づける。  
※ 3年の経過措置期間を設ける

### 3 地域と連携した災害対応の強化（施設系、通所系、居住系サービス）（努力義務）

- 災害への対応においては、地域との連携が不可欠であることを踏まえ、非常災害対策（計画策定、関係機関との連携体制の確保、避難等訓練の実施等）が求められる障害福祉サービス等事業者（施設系、通所系、居住系）において、訓練の実施に当たって、地域住民の参加が得られるよう連携に努めなければならないこととする。

# 厚生労働省HP等(参考)

○ 障害福祉サービス事業所等における新型コロナウイルス感染症発生時の業務継続ガイドライン,  
業務継続計画(ひな形)

○ 障害福祉サービス施設・事業所職員のため感染対策マニュアル

【掲載場所】 [https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage\\_15758.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_15758.html)

○ 障害福祉サービス事業所等における自然災害発生時の業務継続ガイドライン

○ 自然災害発生時における業務継続計画(ひな形)

【掲載場所】 [https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage\\_17517.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_17517.html)

★ 厚労省において、業務継続計画(BCP)の作成や見直しに関する研修動画が公開されました。  
以下のサイトよりアクセスし、必要に応じてご活用ください。

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi\\_kaigo/kaigo\\_koureisha/douga\\_00003.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/kaigo_koureisha/douga_00003.html)

## 【ハラスメント対策の強化について】

適切なハラスメント対策への対応を強化する観点から、職場において行われる性的な言動、又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより、従業員の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じなければならない。

## 【重要事項の備え置きを可能とする取扱いについて】

利用者の利便性の向上等の観点から、運営規程等の重要事項について、事業所での掲示だけでなく、事業所に閲覧可能な形(ファイル等)で備え置くこと等を可能とするものとする。



# 身体拘束等の禁止

身体拘束等の適正化のため、次の措置を講じること。

【義務化】（①は既設義務。※①は訪問系サービスについては新設であるが、令和3年度から義務化。  
②～③は令和3年度は経過措置。令和4年度から義務化）

- ①やむを得ず身体拘束等を行う場合の記録
- ②身体拘束等の適正化委員会の開催及び従業者への周知徹底
- ③指針の整備
- ④従業者への研修実施

## 身体拘束等の適正化の推進

- 身体拘束等の適正化の更なる推進のため、運営基準において施設・事業所が取り組むべき事項を追加するとともに、減算要件の追加を行う。  
※療養介護、生活介護、短期入所、施設入所支援、自立訓練、就労移行支援、就労継続支援、共同生活援助、児童発達支援、医療型児童発達支援、放課後等デイサービス、保育所等訪問支援、居宅訪問型児童発達支援、福祉型障害児入所施設、医療型障害児入所施設
- 訪問系サービスについても、知的障害者や精神障害者も対象としており、身体拘束が行われることも想定されるため、運営基準に「身体拘束等の禁止」の規定を設けるとともに、「身体拘束廃止未実施減算」を創設する。  
※居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護、重度障害者等包括支援

### 運営基準

以下、②から④の規定を追加する（訪問系以外のサービスについては、①は既に規定済）。訪問系サービスについては、①から④を追加する。

②から④の規定は、令和3年4月から努力義務化し、令和4年4月から義務化する。なお、訪問系サービスにおいて追加する①については、令和3年4月から義務化する。

- ① 身体拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録すること。
- ② 身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を定期的開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図ること。
- ③ 身体拘束等の適正化のための指針を整備すること。
- ④ 従業者に対し、身体拘束等の適正化のための研修を定期的実施すること。

※ 虐待防止の取組で身体拘束等の適正化について取り扱う場合には、身体拘束等の適正化に取り組んでいるものとみなす。

### 減算の取扱い

運営基準の①から④を満たしていない場合に、基本報酬を減算する。（身体拘束廃止未実施減算5単位/日）

ただし、②から④については、令和5年4月から適用する。

なお、訪問系サービスについては、①から④の全てを令和5年4月からの適用とする。

# 障害福祉サービス等ICT化（業務の効率化）

個別支援計画の作成に係る会議，相談支援のサービス担当者会議，感染症・虐待防止などの各委員会等について，感染防止や多職種連携の促進の観点から，テレビ電話装置その他の情報通信機器（テレビ電話装置等）を活用して行うことができることとする。

## 障害福祉現場の業務効率化のためのICT活用



- 運営基準や報酬算定上必要となる委員会等や、身体的接触を伴わない又は必ずしも対面で提供する必要のない支援について、テレビ電話装置等を用いた対応を可能とする。

	事項	対象サービス	内容
委員会・会議等	感染症・食中毒の予防のための対策検討委員会	全サービス共通	感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会について、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。
	身体拘束等の適正化のための対策検討委員会	訪問系サービス、通所系サービス、入所系サービス	身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会について、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。
	虐待防止のための対策検討委員会	全サービス共通	虐待の防止のための対策を検討する委員会について、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。
	個別支援計画作成等に係る担当者等会議	通所系サービス、入所系サービス	利用者に対するサービス提供に当たる担当者等で行われる個別支援計画等の作成に係る会議について、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。
	サービス担当者会議事例検討会等	計画相談支援、障害児相談支援	サービス等利用計画の作成のために福祉サービスの担当者で行われる会議や基幹相談支援センター等が実施する事例検討会等について、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。
	特定事業所加算	訪問系サービス	利用者に関する情報若しくはサービスの提供に当たっての留意事項の伝達又は事業所における技術指導を目的とした会議について、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。
	リハビリテーション加算	生活介護	リハビリテーション実施計画の作成や支援終了時に医師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、その他の職種の者で行われるリハビリテーションカンファレンスについて、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。
	日中活動支援加算(新設)	短期入所	日中活動実施計画を作成するに当たって、保育士、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士その他の職種の者が共同する場面に、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。
	経口移行加算	施設入所支援	経口移行計画を作成するに当たって、医師の指示に基づき、医師、管理栄養士、看護師その他の職種の者が共同する場面に、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。
	経口維持加算	施設入所支援	経口維持計画を作成するに当たって、医師又は歯科医師の指示に基づき、医師、歯科医師、管理栄養士、看護師その他の職種の者が共同して、入所者の栄養管理をするための会議等について、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。
	支援計画会議実施加算(新設)	就労移行支援	就労移行支援計画等の作成等に当たって、ハローワーク、地域障害者職業センター、障害者就業・生活支援センター等障害者の就労支援に従事する者により構成される会議について、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。
	定着支援連携促進加算(新設)	就労定着支援	地域障害者職業センター、障害者就業・生活支援センター、医療機関等との連携を回すため、関係機関等と交えた会議について、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。
	居住支援連携体制加算(新設)	自立生活援助、地域移行支援、地域定着支援	精神障害者等の居住先の確保及び居住支援を充実する観点から、居住支援協議会や居住支援法人との情報連携・共有を図る場について、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。
相談等	関係機関連携加算	児童発達支援、医療型児童発達支援、放課後等デイサービス	障害児が通う保育所その他関係機関との連携を回すため、あらかじめ通所給付決定保護者の同意を得て、当該障害児に係る児童発達支援計画に関する会議について、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。
	雇用に伴う日常生活上の相談等	就労定着支援	利用者の職場への定着及び就労の継続を回すため、雇用に伴い生じる日常生活又は社会生活を営む上での各般の問題に関する利用者に対する相談、指導等の支援について、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。

# 就労定着支援事業による支援の円滑な開始促進

## ▼対象サービス

就労移行支援，就労継続支援 A 型，就労継続支援 B 型，自立訓練（機能訓練・生活訓練），生活介護の運営基準見直し

## ▼概要

就職後 6 か月が経過した後，希望する者に対し，**円滑に就労定着支援事業所による支援が開始できるよう**，本人が就労定着支援事業の利用を希望する場合，就労移行支援事業所等における 6 か月間の職場への定着支援の（努力）義務の期間において，**就労移行支援事業所等が就労定着支援事業所等との連絡調整等を図る旨を就労移行支援事業所等の運営基準に規定する。**

# 就労継続支援A型 自己評価及び公表

事業所のホームページ等を通じて、スコア方式による評価内容を全て公表することを事業所に義務付ける（運営基準の見直し）とともに、未公表の場合には基本報酬を減算する。

《スコア方式による評価内容の公表の義務付け（運営基準の見直し）》

就労継続支援A型事業者は**1年に1回以上**、事業所ごとの運営状況について**自ら評価**を行い、その結果をインターネットの利用その他の方法により**公表**しなければならない。

《自己評価未公表減算》

スコア方式による評価内容が未公表の場合、所定単位数の**15%を減算**する。

## 2 サービスの人員基準の見直しについて



# 「常勤」について

## (1) 「常勤」の計算について

職員が、育児・介護休業法による育児や介護の短時間勤務制度等を利用する場合

→週30時間以上の勤務＝「常勤」として扱うことが可能

## (2) 「常勤換算方法」の計算について

職員が、育児・介護休業法による育児や介護の短時間勤務制度等を利用する場合

→週30時間以上の勤務＝「常勤換算1.0」として扱うことが可能



# 「常勤」について

## (3) 「常勤」の配置について

人員基準・報酬算定で「常勤」配置が求められる職員が、産前産後休業や育児・介護休業等を取得した場合

→同等の資質を有する複数の非常勤職員の常勤換算  
＝「人員基準を満たす」としてもよい

## (4) 常勤職員の割合を要件とする加算について

上記(3)の場合、福祉専門職員配置等加算等についても、休業等を取得した当該職員を常勤職員の割合に含めることが可能

# 就労移行支援事業者の人員基準柔軟化

「就労支援員」について、同一法人内の就労継続支援事業所や就労定着支援事業所等との就労支援ノウハウの共有や人材利活用の観点から、常勤要件を緩和し、常勤換算による配置を可能とする。（常勤規定廃止）

（現 行）

就労支援員：就労移行支援事業所ごとに、常勤換算方法で、利用者の数を15で除した数以上を配置。うち、1人以上は常勤でなければならない。

（見直し後）

就労支援員：就労移行支援事業所ごとに、常勤換算方法で、利用者の数を15で除した数以上を配置。

### 3 報酬改定について（抜粋）

# 新型コロナウイルス感染症への対応に係る特例的な評価

新型コロナウイルス感染症に対応するために、かかり増しの経費が必要となること等を踏まえ、報酬に対する特例的な評価を行う。

令和3年9月末までの間・・・通常の基本報酬の合計単位数×0.1%

※令和3年10月以降は、基本、措置の延長はしない

※原則、令和3年9月サービス提供分までの措置とする

# 在宅でのサービス利用要件の見直し (就労移行及び就労継続支援)

新たな生活様式の定着を見据え、本人の希望や特性を踏まえつつ、更に促進するため、令和2年度に限って新型コロナウイルス感染症への対応として臨時的に要件緩和した取扱いを令和3年度以降の常時の取扱いとする。詳しくは国が通知等を発出予定。

## 《抜粋》

(現行) 利用者要件

通所利用が困難で、在宅による支援がやむを得ないと市町村が判断した場合。

(見直し後) 利用者要件

在宅でのサービス利用を希望する者であって、在宅でのサービス利用による支援の効果が認められると市町村が判断した利用者。

# 施設外就労にかかる加算の発展的見直し (就労移行及び就労継続支援)

- ▼ 施設外就労加算・移行準備支援体制加算（Ⅱ） について 廃止  
⇒ 一般就労への高い移行実績や高工賃を実現する事業所、  
地域連携の取り組みへの評価に組み替える（再編）
- ▼ ただし、施設外就労について廃止するものではなく、一般就労への移行や  
工賃・賃金の向上を図るため有効であると促進してきたことから、引き続き実施。
- ▼ 国の「就労移行支援事業、就労継続支援事業（A型、B型）における  
留意事項通知」について見直し有。

## 4 その他伝達事項

# 各種加算に関する事項①

## ○加算の算定条件等に変更があった場合

### 1. ①加算の算定条件を満たした場合：

その届出が毎月15日以前になされた場合には翌月から、新たな報酬単価を適用  
16日以降になされた場合には翌々月から、新たな報酬単価を適用  
(食事提供加算については、利用者の負担軽減のため、届出日から算定可)

### ②加算の条件を満たさなくなった場合：

満たさなくなった日から、加算を算定しないこととする  
(特定事業所加算については翌月初日から)

### 2. 定員、加算の算定条件等に変化があった場合には、直ちに届け出ることとする。 定員が変更になる場合は運営規程等の変更届だけでなく、報酬に変化がある 場合もあります。必ず確認をしてください。



## 各種加算に関する事項②

### ○算定要件に誤りがなにか資料を作成して毎月見直しをすること（要件確認）

- 勤務表に記載する，独自の書類を作成するなど作成方法は問いませんが，毎月資料作成をして形に残してください。事業所として，要件の把握は必要な事項であるので（主に管理者）都度確認・記録をしてください。また，勤務時間や出勤日数の関係から月又は日によって算定できていない可能性もありますので注意してください。
- また，月途中であっても，資格保有者・常勤職員の入退職等の職員の変動により加算（減算含む）の有無が変わることが考えられます。各状況によってその都度確認・記録をし，算定誤りがないようにしてください。

### ○算定の根拠資料として，必要な書類を作成し保存すること（支援記録等）

# 各種加算に関する事項③

## 【令和3年度特例（予定）】

○福祉・介護職員等処遇改善加算（特定処遇含む）の届け出

- ・令和3年4月又は5月から取得しようとする場合 → **令和3年4月15日（木）まで**に提出  
（遡及して算定可）

○各種加算等の届け出（今回改正分）、年度当初提出書類

- ・今回の報酬改定による影響により → **令和3年4月23日（金）まで**に提出  
（4月1日に遡及して算定可）

# 業務管理体制届

平成24年4月1日から、障害福祉サービス事業者等は、法令遵守等の業務管理体制の整備が義務付けられています。下記の①～④区分ごとに、新規指定、記載内容の変更、廃止の際に提出が必要です。

(提出の例)

新規、廃止、代表者の氏名又は住所変更、法人（事業所）名称変更、法人（事業所）住所変更、法人連絡先変更、事業所数の増減、法令順守責任者変更、指定権者が複数（又は単数）に変わったとき など

(区 分)

- ① 障害福祉サービス・障害者施設入所
- ② 一般相談・特定相談
- ③ 障害児通所
- ④ 障害児相談

# 情報公表制度（W A Mネット）

利用者や家族がインターネットで事業所情報を閲覧できる仕組みとするために、平成30年度より運用開始。

情報公表に係る報告に協力しない場合等は、法の規定により命令や行政処分の対象になりますので、ご協力をお願いいたします。

- 各サービスごと新規指定・変更・廃止などの登録・申請・公表
- 当該情報公表制度では、**毎年度（7月末までに）**更新の有無に関わらず、システム上において届出等の処理をする必要があります。

※医療・介護・障害・子育て・地域資源の施設、相談窓口等の生活支援情報をまとめて簡単に検索できる「高知くらしつながるネット（愛称Licoネット）」のご協力も、お願いいたします。

# 災害時情報共有システム

災害発生時における事業所の被害状況等を国・自治体が迅速に把握・共有し、被災した事業所への迅速かつ適切な支援（停電施設への電源車の手配等）につなげることを目的として、令和3年度より運用開始予定。

- 令和3年2月19日付FAXにて「**災害時情報共有システム**」**回答票**を各法人・事業所へ依頼（3月3日締め切り）。
- まだ提出ができていない事業所につきましては、障がい福祉課へのご提出をお願いします（障がい福祉課HPに掲載あり）。

# 避難確保計画の策定について

河川の洪水浸水想定区域又土砂災害警戒内に立地する施設については、高知市地域防災計画で位置付けされることとなっておりますが、これら対象施設につきましては、「水防法」及び「土砂災害警戒区等における土砂災害防止対策の推進に関する法律」に基づき、避難確保計画作成が義務付けられています。また、令和元年10月の高知市洪水ハザードマップ見直しによる浸水エリアの拡大等を受け、令和3年1月に高知市地域防災計画の修正が行われました。それに伴い、指定障害福祉サービス等事業所についても計画作成対象となる事業所数が増加しております。

つきましては、対象事業所への依頼文書を3月下旬頃に送付させていただきますので、ご対応のほどよろしくお願いいたします。なお、避難確保計画の提出期限は5月中旬頃の予定です。

○対象：施設・通所・住居系等の事業所対象

○依頼：令和3年3月下旬送付予定

# 食品衛生法の改正について

「食品衛生法等の一部を改正する法律」の改正に伴い、全ての食品等事業者は、H A C C Pに沿った衛生管理を実施することとなり、令和3年6月1日からは営業届出制度が開始されます。また、営業以外の場合で学校、病院その他の施設において継続的に不特定又は多数の者に食品を供与する施設についても準用されることから、障害福祉サービス等事業所において利用者等への食事提供や食品・農作物の加工等がある場合も届出（食品衛生責任者の設置要）対象となりますので、下記H Pのご確認をお願いします。

- 対 象：利用者等への食事提供，食品・農作物の加工等のある事業所
- H P：<http://www.city.kochi.kochi.jp/soshiki/29/syougai-syokuhineisei.html>
- 本件の問い合わせ先：  
高知市保健所生活食品課 食品保健担当 電話088-822-058

# 就労継続支援事業者への補助金について

下記補助金について、年度末年度始及び出納閉鎖となりますので、締切厳守をお願いします。

## ▼高知市就労継続支援事業費補助金（就労継続支援 B 型工賃助成）

・第 4 期（令和 3 年 1 月～ 3 月分）について、**令和 3 年 4 月 15 日**までに提出

※第 1 期～第 3 期までの実績報告が終わってない事業所については至急提出をすること。

## ▼高知市就労系障害福祉サービス等の生産活動活性化事業費補助金

・実績報告書について、**令和 3 年 3 月 31 日**までに提出