様式第６号

事業内容提案書

令和　年　月　日

（※以下の項目に沿った内容を記載すること。）

１　申請者の概要

法人名

代表者名

法人所在地

設立年

電話番号

FAX番号

２　法人の運営理念

（法人全体の目標，目指すもの，経営理念など）

３　法人の各種サービス事業，法人の国県市町村からの受託状況（あれば記載）

４　法人の主な活動実績，地域との連携体制，活動状況

（介護保険サービス提供以外の活動実績，地域との連携方法，体制，現在地域でどのような活動を行っているか。）

５　個人情報保護に関する事項

（個人情報保護計画，ガイドラインの作成状況，保護対策，漏えい時の緊急対応体制，個人情報保護に関する研修）

６　地域包括支援センター運営に関する事項

(1)地域包括支援センター運営方針（地域包括支援センター受託後の運営方針，運営理念）

(2)地域包括支援センター運営体制（苦情対応，緊急対応含む），収支計画

(3)職員の確保及び配置計画

(4)生活支援コーディネーター及びケアマネジャー配置計画（配置する場合は記載）

(5)職員の研修計画及び研修内容

７　公募圏域エリア内での活動及びニーズ把握

　公募圏域エリア内での活動状況，ニーズ及び地区内特色をどう把握しているか

（地域包括支援センター対象エリアでの活動状況，把握しているニーズの内容，地域特色をどう考えているか，どのような活動が必要と考えているか。）

８　地域包括支援センターと関係機関及び地域との連携体制構築

地域包括支援センター受託後の関係機関及び地域との連携体制等構築計画。すでに連携体制があれ　ばその内容を記載。

（地域包括支援センターとしてどのような活動を行うか，関係機関を把握しているか，どのように役割分担を行うか，地域での活動の把握とどういった内容，体制で連携していきたいと考えているか。）

９　各事業計画

(1)総合相談支援業務計画

(2)権利擁護業務計画

(3)包括的・継続的ケアマネジメント支援業務計画

(4)地域ケア会議推進事業業務計画

(5)指定介護予防支援及び介護予防・生活支援サービス事業業務計画

(6)在宅医療・介護連携推進事業，認知症総合支援事業，生活支援体制整備事業への取組

10　業務関係設備（事務所平面図，設備一覧等）

11　受託費用見積書