

別添 4 従事者に関する諸届（様式 C）

書類は、下記のとおり提出すること。

教育委員会へ提出するものは学校を経由すること。

※ 提出先：● 原本，○ 写し

提出時期	様式番号	様式名称	提出先		備考
			教育委員会	学校長	
年度当初	様式 C-①	従事者届出書	●	○	
	様式 C-②	勤務体制計画書	●	○	
	様式 C-③	従事者変更届出書	●	○	
	様式 C-④	臨時従事者届出書	●	○	
	様式 C-⑤	食中毒等事故発生時の連絡体制	●	○	
年1回以上	様式 C-⑥	健康診断結果報告書	●	○	
毎月	様式 C-⑦	検便検査結果報告書	●	○	

〔資料〕

①様式 C-②勤務体制計画書（記入例）

(様式C-①)

従事者届出書

平成 年 月 日

高知市教育委員会 宛

会社名

印

1 学校名 _____

2 業務責任者 (就任年月日 平成 年 月 日)

氏名	性別	年齢	住所	電話	栄養士免許	管理栄養士免許
	男・女				要	有・無

3 業務副責任者 (就任年月日 平成 年 月 日)

氏名	性別	年齢	住所	電話	調理師免許	栄養士免許
	男・女				有・無	有・無

4 その他従事者 (就任年月日 平成 年 月 日)

氏名	性別	年齢	住所	区分	調理師免許	栄養士免許
	男・女			常勤・パート	有・無	有・無
	男・女			常勤・パート	有・無	有・無
	男・女			常勤・パート	有・無	有・無
	男・女			常勤・パート	有・無	有・無
	男・女			常勤・パート	有・無	有・無
	男・女			常勤・パート	有・無	有・無
	男・女			常勤・パート	有・無	有・無
	男・女			常勤・パート	有・無	有・無
	男・女			常勤・パート	有・無	有・無

5 食品衛生責任者 (就任年月日 平成 年 月 日)

氏名	性別	年齢	住所	電話
	男・女			

添付書類

- ① 栄養士又は調理師免許の写し
- ② 健康診断結果報告書 (写)
- ③ 検便検査結果報告書 (写)
- ④ 食品衛生責任者であることを証明する書類

(様式C-②)

勤務体制計画書

平成 年 月 日

高知市教育委員会 宛

会社名

④

従事者の勤務体制について、下記のように計画しているので報告します。

職種	業務責任者	業務副責任者						
時間								
7:30								
8:00								
8:30								
9:00								
9:30								
10:00								
10:30								
11:00								
11:30								
12:00								
12:30								
13:00								
13:30								
14:00								
14:30								
15:00								
15:30								
16:00								
16:30								
17:00								
17:30								
18:00								
18:30								

- * 「職種」の欄には、常勤者、パート等の記入をすること。
- * 縦軸にそって、その時間帯に行う業務を記入すること。(記入例参照)
- * 業務時間は、原則として学校給食調理業務等にかかる時間とし、学校長の許可する時間帯に行うこと。
- * 基本的な業務時間や、配置人員の変更など勤務体制に変更があった場合はその都度提出すること。

(様式C-③)

従事者変更届出書

平成 年 月 日

高知市教育委員会 宛

会社名

印

1 学校名 _____

2 業務責任者 (変更年月日 平成 年 月 日)

	氏名	性別	年齢	住所	電話	栄養士免許	管理栄養士免許
変更前		男・女				要	有・無
変更後		男・女				要	有・無

3 業務副責任者 (変更年月日 平成 年 月 日)

	氏名	性別	年齢	住所	電話	調理師免許	栄養士免許
変更前		男・女				有・無	有・無
変更後		男・女				有・無	有・無

4 その他従事者 (変更年月日 平成 年 月 日)

	氏名	性別	年齢	住所	区分	調理師免許	栄養士免許
変更前		男・女			常勤・パート	有・無	有・無
変更後		男・女			常勤・パート	有・無	有・無

5 食品衛生責任者 (変更年月日 平成 年 月 日)

	氏名	性別	年齢	住所	電話
変更前		男・女			
変更後		男・女			

添付書類

- ① 栄養士又は調理師免許の写し
- ② 健康診断結果報告書 (写)
- ③ 検便検査結果報告書 (写)
- ④ 食品衛生責任者であることを証明する書類

臨時従事者届出書

平成 年 月 日

高知市教育委員会 宛

会社名

印

1 従事者

氏名	性別	年齢	区分	調理師免許	栄養士免許	従事期間			
						平成	年	月	日から
	男・女		常勤・パート	有・無	有・無	平成	年	月	日から
	男・女		常勤・パート	有・無	有・無	平成	年	月	日まで
	男・女		常勤・パート	有・無	有・無	平成	年	月	日から
	男・女		常勤・パート	有・無	有・無	平成	年	月	日まで
	男・女		常勤・パート	有・無	有・無	平成	年	月	日から
	男・女		常勤・パート	有・無	有・無	平成	年	月	日まで
	男・女		常勤・パート	有・無	有・無	平成	年	月	日から
	男・女		常勤・パート	有・無	有・無	平成	年	月	日まで
	男・女		常勤・パート	有・無	有・無	平成	年	月	日から
	男・女		常勤・パート	有・無	有・無	平成	年	月	日まで

2 臨時配置理由

・添付書類

- ①健康診断結果報告書 (写) *原則従事前4ヶ月以内のもの
- ②検便検査結果報告書 (写) *従事前2週間以内のもの

- ・同じ従事者が複数の期間で従事する場合は、一期間を一行に記載し、複数行にわたり記載すること。
- ・従事前に学校長に申し出ること。
- ・この届出により継続して業務に従事する期間は、原則14日未満とする。

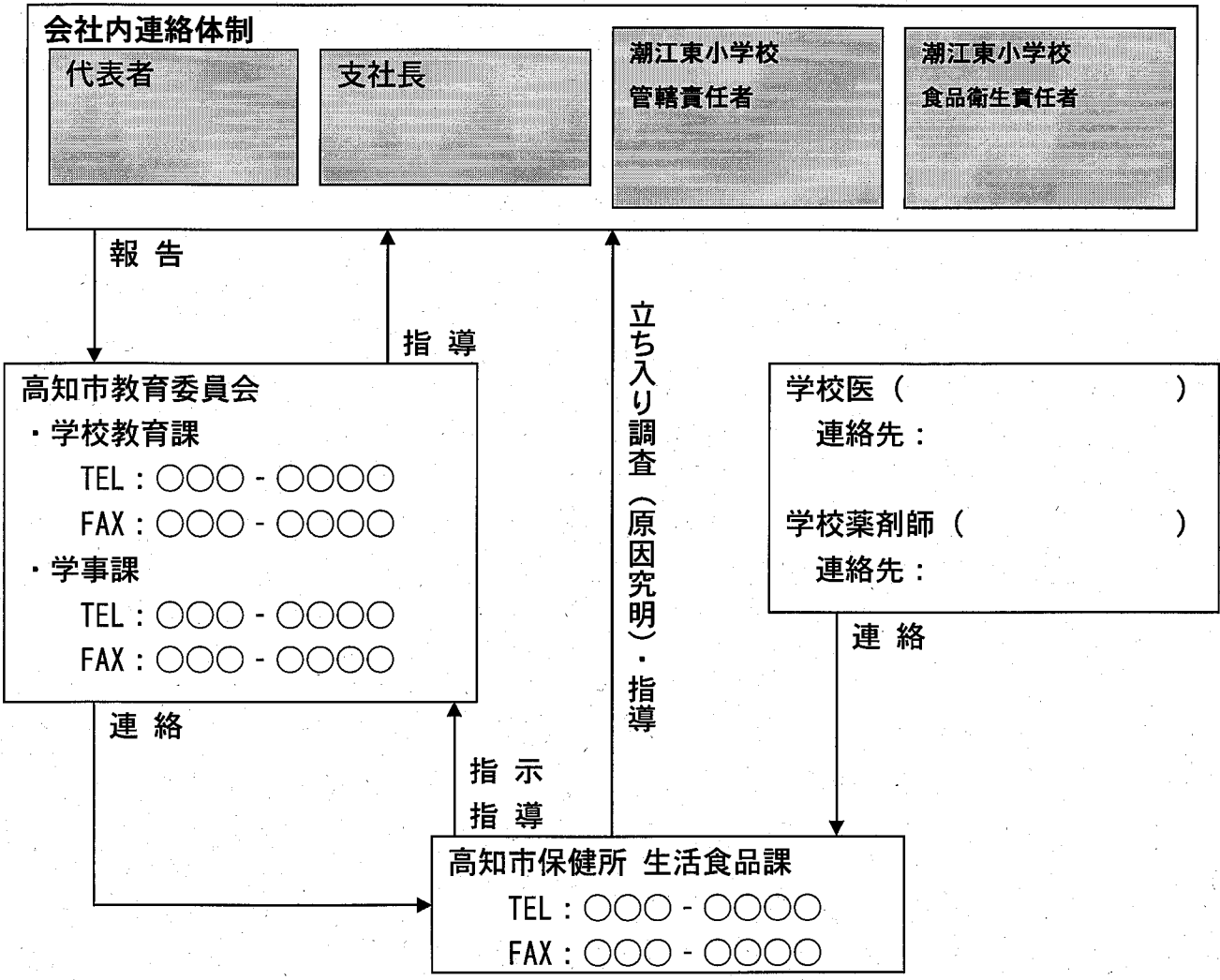
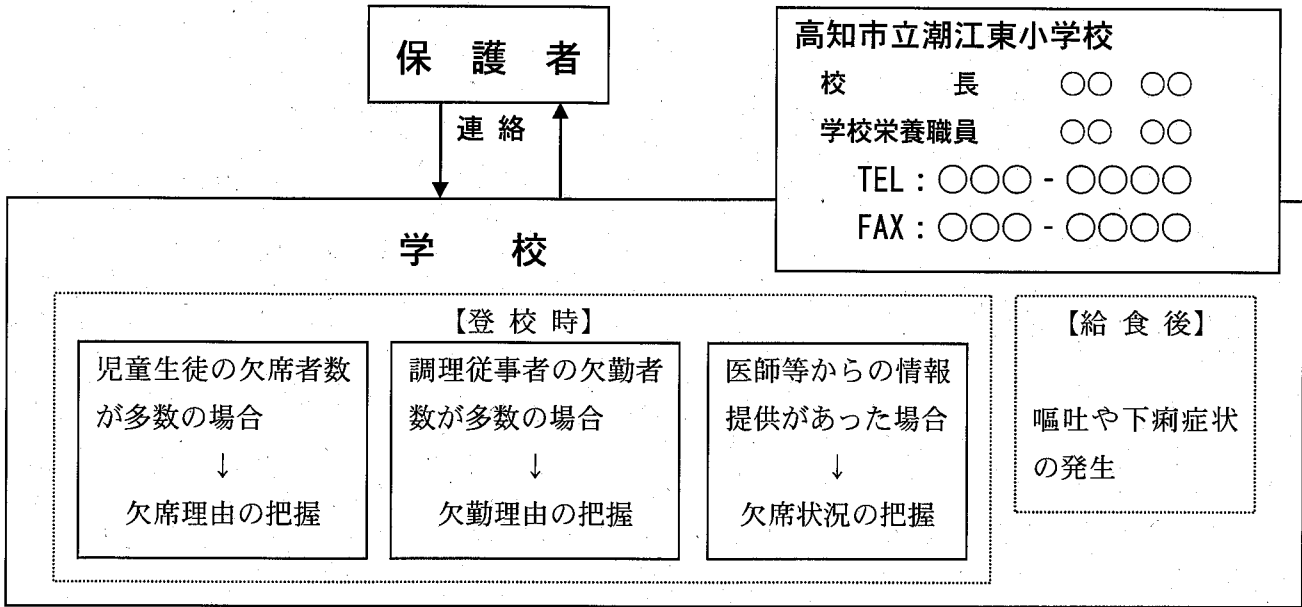
食中毒等事故発生時の連絡体制 (高知市立潮江東小学校)

会社名

住所

TEL

FAX



(様式C-⑥)

健康診断結果報告書

平成 年 月 日

高知市教育委員会 宛

会社名

⑥

従事者の健康診断結果について、下記のとおり報告します。

被検査者名	実施日	診断日	総合診断結果	備考
業務責任者				
業務副責任者				

- * 臨時的従事者については、その都度事前に提出すること。
- * 検査機関の結果報告書の写しを添付すること。

【学校確認欄】

- 定期健康診断が年1回実施されている。
- 疑義がある
→内容確認

学校栄養職員	学校長

【教育委員会確認欄】

- 適切に実施されている
- 疑義がある
→内容確認

係	係長	課長補佐	課長

(様式C-⑦)

検便検査結果報告書

平成 年 月 日

高知市教育委員会 宛

会社名

印

従事者の検便検査結果について、下記のとおり報告します。

被検査者名	検査受付日	結果判定日	成績	検査項目			
			総合	サルモネラ	腸チフス・パラチフス	赤痢	O-157
業務責任者							
業務副責任者							

* 臨時的従事者については、その都度事前に提出すること。

* 検査機関の結果報告書の原本を添付すること。

【学校確認欄】

- 検便検査が月2回実施されている。(おおむね2週間ごととする)
- 疑義がある

→内容確認

学校栄養職員	学校長

【教育委員会確認欄】

- 適切に実施されている
- 疑義がある

→内容確認

係	係長	課長補佐	課長

〔資料〕

①様式C－② 勤務体制計画書（記入例）

(様式C-②)

勤務体制計画書(記入例)

平成 年 月 日

高知市教育委員会

宛

会社名

印

従事者の勤務体制について、下記のように計画しているので報告します。

職種	業務責任者	業務副責任者	常勤者	6時間パート	6時間パート	4時間パート	8時間パート	6時間パート
時間	常勤者A	常勤者B	常勤者C	6時間パートD	6時間パートE	4時間パートF	8時間パートG	6時間パートH
7:30								
8:00	出社・日常点検		場内消毒				常勤者が勤務を休むとき代替に入る・繁忙な日に追加配置で勤務する	
8:30	検収		検収					
9:00		野菜裁断	下処理					
9:30		当日業務確認申し送り						
10:00	調理	調理		調理補助	食器セット			
10:30			牛乳検収		牛乳セット			
11:00			主食検収		主食セット			
11:30	確認依頼				食缶準備			
12:00	検食依頼	配食	展示食準備	カウンターセット				
12:30		カウンター対応			器具洗浄			
13:00		昼食休憩				器具洗浄		
13:30		カウンター対応				食器浸漬		
14:00		食器浸漬・休憩時間調整				カウンター清掃		
14:30		食器洗浄						
15:00		調理作業打合せ						
15:30								
16:00	給食事務							清掃
16:30	日常点検	調理場清掃						
17:00	業務完了報告書作成・退社							
17:30		火元・戸締り確認施設						
18:00		業務完了報告書提出・退社						
18:30								

- * 「職種」の欄には、常勤者、パート等の記入をすること。
- * 縦軸にそって、その時間帯に行う業務を記入すること。(記入例参照)
- * 業務時間は、原則として学校給食調理業務等にかかる時間とし、学校長の許可する時間帯に行うこと。
- * 基本的な業務時間や、配置人員の変更など勤務体制に変更があった場合はその都度提出すること。