

# 求人票

## 共通事項

応募要件	職種及び職務内容	給料等				
		給料 (R5. 4. 1時点)		各種手当		
		本市事務補助員としての勤務経験	月額	期末手当	退職手当	その他手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1年未満	162,100円	6, 12月  (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1年以上2年未満	166,600円			
		2年以上	170,900円			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 (フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得)	原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、8:30～17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1時間(12時～13時)	有り (臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます（給料月額×週の勤務時間÷38.75時間（端数切捨て））

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間（試用期間に相当する期間）となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R 6 . 3 . 25 5 高齢1257	1 名	R 6 . 4 . 2 以降随時～  R 7 . 3 . 31	高齢者支援 課  (高知市本 町5丁目1 番45号 本庁舎2 階)	高齢者 支援課  武田・ 片岡	直通 088- 823- 9441	雇用決定 するまで	<p>【申込方法】 担当者に電話連絡の上、 履歴書(市販)及び欠格条 項申告書(HPから取得可) を持参又は郵送してくだ さい。 履歴書の職歴は、家事従 事期間等も含めて現在に 至るまで空白期間のない ように記載してくださ い。</p> <p>【履歴書送付先】 〒780-8571 高知市本町五丁目1番45 号 高知市高齢者支援課 事務補助員雇用担当行</p>	勤務時間 9 : 00～17 : 00	<p>【業務内容】 事務補助 パソコン入力(ワー ド・エクセル)、 電話・窓口受付対応・ 書類整理</p> <p>【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により最終決定 します。 面接日時等は後日電話 連絡します。</p>
R6. 4. 22健増	1名	R6. 4. 22～R7. 3. 31	健康増進課 (高知市丸 ノ内1丁目 7-45)	加藤	088- 803- 8005	R6. 4. 16 17 : 15ま で	<p>【申込方法】 担当者に電話連絡の 上、履歴書を持参又 は郵送により提出し てください。</p> <p>【選考方法】 面接により決定しま す。面接日時は別途 連絡します。</p>	<p>【就業日・時 間】 原則 月～金 9 : 15～17 : 15</p> <p>土日勤務をお願 いする場合があります。</p>	<p>【業務内容】 健康増進課業務の 補助 ・電話対応 ・窓口対応 ・データ入力、集 計 ・文書発送作業 ・資料作成補助等 ・基本的なパソコ ン操作(ワード、 エクセル)が出来 ること。</p>