

求人票

共通事項

応募要件	職種及び職務内容	給料等				
		給料 (R5. 4. 1時点)		各種手当		
		本市事務補助員としての勤務経験	月額	期末手当	退職手当	その他手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1年未満	162,100円	6, 12月 (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1年以上2年未満	166,600円			
		2年以上	170,900円			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 (フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得)	原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、8:30~17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1時間(12時~13時)	有り(臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます(給料月額×週の勤務時間÷38.75時間(端数切捨て))

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間(試用期間に相当する期間)となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R6. 1. 1 市民税①	8名	R6. 1. 1～R6. 3. 31 最長R6. 6. 30まで	市民税課 (高知市本 町5-1-45)	市民税 課 有岡	直通 088- 823- 9421	雇用決定 するまで ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締切 としま す。	【申込方法】 担当者に履歴書（市販） 及び欠格条項申告書（HP から取得可）を持参又は 郵送してください。 【履歴書送付先】 〒780-8571 高知市本町5-1-45 高知市市民税課 有岡行 【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。 面接日時は書類選考合格 者のみ連絡します。	【勤務時間】 8:30～16:30 休憩時間は、場合 により13:00～ 14:00にずれる時が あります。 時間外勤務は基本 的にありません が、状況によっ ては事前に相談さ せていただく場合 もあります。 その他は共通事項 と相違ありませ ん。	【主な業務内容】 ・データ確認及び入力 ・各担当事務補助 ・資料整理 ・申告案内 ・電話対応 ※パソコン操作基本知 識必須
R6. 2. 1 市民税③	2名	R6. 2. 1～R6. 3. 31 雇用期間の更新は ありません	市民税課 (高知市本 町5-1-45) ※勤務場所 について は、市民税 課が指定し た場所にな ります。	市民税 課 有岡	直通 088- 823- 9421	雇用決定 するまで ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締切 としま す。	【申込方法】 担当者に履歴書（市販） 及び欠格条項申告書（HP から取得可）を持参又は 郵送してください。 【履歴書送付先】 〒780-8571 高知市本町5-1-45 高知市市民税課 有岡行 【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。 面接日時は書類選考合格 者のみ連絡します。	雇用保険には加入 しますが、健康保 険及び厚生年金へ の加入はありませ ん。 【勤務時間】 9:00～17:00 休憩時間は、場合 により13:00～ 14:00にずれる時が あります。 時間外勤務は基本 的にありません が、状況によっ ては事前に相談さ せていただく場合 もあります。 その他は共通事項 と相違ありませ ん。	【主な業務内容】 ・データ入力 ・資料整理 ・文書搬送 ※パソコン操作基本知 識必須

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R6. 2. 1 市民税④	1名	R6. 2. 1～R6. 3. 31 ※場合により， R6. 4. 30までは更 新され，それ以降 も雇用期間が更新 されることがあり ます。	市民税課 (高知市本 町5-1-45)	市民税 課 有岡	直通 088- 823- 9421	雇用決定 するまで ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締め 切としま す。	【申込方法】 担当者に履歴書（市販） 及び欠格条項申告書（HP から取得可）を持参又は 郵送してください。 【履歴書送付先】 〒780-8571 高知市本町5-1-45 高知市市民税課 有岡行 【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。 面接日時は書類選考合格 者のみ連絡します。	【勤務時間】 8：30～16：30 休憩時間は，場合 により13:00～ 14:00にずれる時が あります。 時間外勤務は基本 的にありません が，状況によっ ては事前に相談さ せていただく場合 もあります。 その他は共通事項 と相違ありませ ん。	【主な業務内容】 ・データ確認及び入力 ・各担当事務補助 ・資料整理 ・申告案内 ・電話対応 ※パソコン操作基本知 識必須
R6. 2. 1 市民税⑤	1名	R6. 2. 1～R6. 3. 31 ※場合により，雇 用期間が更新され ることがありま す。	市民税課 (高知市本 町5-1-45)	市民税 課 有岡	直通 088- 823- 9421	雇用決定 するまで ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締め 切としま す。	【申込方法】 担当者に履歴書（市販） 及び欠格条項申告書（HP から取得可）を持参又は 郵送してください。 【履歴書送付先】 〒780-8571 高知市本町5-1-45 高知市市民税課 有岡行 【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。 面接日時は書類選考合格 者のみ連絡します。	【勤務時間】 8：30～16：30 休憩時間は，場合 により13:00～ 14:00にずれる時が あります。 時間外勤務は基本 的にありません が，状況によっ ては事前に相談さ せていただく場合 もあります。 その他は共通事項 と相違ありませ ん。	【主な業務内容】 ・データ確認及び入 力 ・各担当事務補助 ・資料整理 ・申告案内 ・電話対応 ※パソコン操作基本 知識必須

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R6.4.8財策	1名	R6.4.8～R7.3.31 勤務開始日については応相談。 ※場合により雇用 期間が更新される ことがあります。	財産政策課 (高知市本 町5-1-45)	財産政 策課 北村 井上	直通 088- 802- 5688	採用者が 決定する まで	電話連絡のうえ、履歴書 (市販品で可)及び欠格 条項申告書を持参又は郵 送してください。書類選 考合格者の中から面接に より決定します。	【勤務時間】 (パートタイム) 8:30～17:15 のうち7時間 (休憩1時間)	【主な業務内容】 ふるさと納税に関 する事務補助、窓 口・電話対応、寄 付等データ入力、 課内の庶務等 ※表計算ソフト (Excel)が使える こと。