

求人票

共通事項

応募要件	職種及び職務内容	給料等				
		給料 (R5. 4. 1時点)		各種手当		
		本市事務補助員としての勤務経験	月額	期末手当	退職手当	その他手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1年未満	162,100円	6, 12月 (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1年以上2年未満	166,600円			
		2年以上	170,900円			
社会保険等	勤務条件				身分	
週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務			
原則、雇用保険、健康保険(共済組合・短期組合員)及び厚生年金の資格を取得(フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得)	原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、8:30~17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1時間(12時~13時)	有り(臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

- ※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます(給料月額×週の勤務時間÷38.75時間(端数切捨て))
- ※ 新年度の雇用については、その年度の前年度が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。
- ※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間(試用期間に相当する期間)となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R6.4.1 く交	1名	R6.4.1～R6.5.31	くらし・ 交通安全 課 (高知市 本町5丁目 1-45)	くら し・交 通安全 課 細井	直通 088- 802- 5753	雇用が決 定するま で ※申込み が一定人 数に達し た場合 は、受付 締切とし ます。	<p>【申込方法】 担当者に電話連絡の上、履歴書(市販のもので可)及び欠格条項申請書(HPからダウンロード可)を持参または郵送により提出してください。</p> <p>【選考方法】 書類選考合格者の中から、面接により決定します。</p>	<p>【勤務時間】 8:30～16:30</p> <p>【給料】 ・月額146,412円 (本市事務補助員の経験が1年未満の方) ・月額150,477円 (本市事務補助員の経験が1年以上2年未満の方) ・月額154,361円 (本市事務補助員の経験が2年以上の方) ※勤務時間による按分</p> <p>【休憩時間】 原則1時間 (11:00から14:00の間で調整)</p> <p>【期末手当】 無</p> <p>【退職手当】 無</p> <p>【各種健康保険等】 雇用保険 有 健康保険・厚生年金 無</p>	<p>【主な業務】 特定計量器定期検査業務の補助 (検査用おもり等運搬業務あり)</p>

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等			共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄	
				担当者	電話番号	募集期間			その他
R6.4.1中窓 (戸籍)	1名	R6.4.1～R7.3.31	中央窓口 センター 戸籍担当 (高知市 本町5-1- 45)	中央窓口 センター 戸籍担当 西崎・竹 村	直通 088- 823- 9431	3/28(木) 17:15まで	<p>【申込方法】 募集期間内(3/28 (木)17:15)までに左 記担当者宛に履歴書及 び欠格条項申告書を持 参又は郵送(期日必 着)により提出してく ださい。</p> <p>【選考方法】 書類選考合格者の中 から面接により決定し ます。</p>	<p>勤務時間(7時間) 9:15～17:15</p> <p>休憩時間は1時 間(業務の都合 により休憩時間 が13:00～14: 00前後になる場 合がありま す。)</p>	<p>【業務内容】 戸籍業務 ・戸籍届に基づく入 力作業 ・担当事務補助 ・窓口、電話対応あ り</p> <p>【必須条件】 基本的なパソコン 操作ができること</p>